Aika 24.11.2026, klo 14:00

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

Käsiteltävät asiat

§ 94 Kokouksen avaus ja osallistujat

§ 95 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 96 Pöytäkirjan tarkastus

§ 97 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 98 Ajankohtaiset asiat

§ 99 Arviointikuuleminen: Tietoturvan riskienhallinta, koulutukset, seuranta ja poikkeamat

§ 100 Tilintarkastajan raportointi 11/2026

§ 101 Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 11/2026

§ 102 Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2027-2029

§ 103 Kokouksen päättäminen

Osallistujat

Vesa Puuronen, puheenjohtaja
Heikki Kontiosalo, 1. varapuheenjohtaja
Oona Kurth, sihteeri
Miika Alajääskö
Enni Ervasti
Tilda Harhia
Riitta-Maija Hokkanen
Ari Karvo
Mira Metsälehto
Sanna Pyykönen
Timo Tolonen
Hanna-Mari Virsunen
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

§ 94
Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Heikki Kontiosalo vpj.	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Harhia	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Harri Ihalainen, tietoturvapäällikkö, kuultavana § 99

Marianne Ylisuvanto, tietosuojavastaava, kuultavana § 99

Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab, kuultavana § 100

Anu Kulmala, hankintalakimies, kuultavana § 102

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Oona Kurth, kiinteistö- ja hallintosihteeri, kokouksen sihteeri

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

§ 95
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 96
Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Enni Ervasti. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 1.11.2026.

§ 97
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

§ 98
Ajankohtaiset asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 10/2026
- Kaupunginvaltuusto päätti talousarviosta 16.11.2026, tarkastuslautakunnan osalta valtuusto päätti tarkastuslautakunnan talousarvioesityksen mukaisesti.
- Muut ajankohtaiset asiat.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

§ 99
Arviointikuuleminen: Tietoturvan riskienhallinta, koulutukset, seuranta ja poikkeamat

ROIDno-2026-4754

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunnan yhtenä vuoden 2026 arvioinnin työohjelman mukaisena arvioinnin painopistealueena on kaupungin tietoturvan ja kyberturvallisuuden arviointi. Arviointi keskittyy mm. tietoturvan resursointiin, johtamiseen ja riskienhallintaan. Arvioinnin tavoitteena on luoda kokonaiskuva kaupungin tietoturvan ja kyberturvallisuuden tasosta sekä siitä, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta on arviointikokonaisuuden osalta järjestänyt jo yhden arviointikuulemisen kokouksessaan 29.9.2026 § 81 aiheesta tietoturvan johtaminen, vastuut ja resursointi.

Tarkastuslautakunta päätti arvioinnin työohjelmassaan, että tietoturvan ja kyberturvallisuuden arviointi jaetaan kolmeen osa-alueeseen:

- tietoturvan johtaminen, vastuut ja resursointi
- tietoturvan riskienhallinta ja varautuminen
- tietoturvan ja tietosuojan koulutukset, harjoitukset, seuranta ja poikkeamat

Ensimmäisen kuulemisen jälkeen tarkastuslautakunnan alainen viranhaltijavalmistelu yhteydessä kaupungin tietoturvan vastuuviranhaltijoiden kanssa todennut, että kaksi viimeistä osa-aluetta, tietoturvan riskienhallinta ja varautuminen sekä tietoturvan ja tietosuojan koulutukset, harjoitukset, seuranta ja poikkeamat on ajankäytön tehokkuuden näkökulmasta tarkoituksenmukaista yhdistää samaksi kuulemiseksi. Kuuleminen on jaettu kahteen osa-alueen työohjelman mukaisesti, mutta niiden kuuleminen järjestetään samassa tilaisuudessa.

Keskeisin tietoturvan ja kyberturvallisuuden seurannan väline on kaupungin tietotilinpäätös, joka on laadittu vuodesta 2019 alkaen. Lisäksi mm. tilintarkastaja on tehnyt IT-tarkastuksen kaupungin tietoturva-asioista vuonna 2024. Riskienhallintaprosessi on kuvattu tietotilinpäätöksen luvussa 2.5. Kaupunki on mm. vuonna 2025 hankkinut riskienhallintaohjelman, jonka avulla on yhdenmukaistettu riskien arvioimista, kuvaamista ja hallintakeinoja. Myös koulutusten ja harjoitusten tilasta on raportoitu tietotilinpäätöksessä, luvussa 5.

Tarkastuslautakunnan alainen viranhaltijavalmistelu on syyskuun kuulemisen ja kaupungin raportointiaineiston pohjalta laatinut kuultavaksi kutsutuille etukäteiskysymykset arviointikokonaisuudesta. Etukäteiskysymykset on toimitettu myös tarkastuslautakunnan jäsenille. Tarkastuslautakunta kuulee tietoturvapäällikkö Harri Ihalaista ja tietosuojavastaava Marianne Ylisuvantoa.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee tietoturvapäällikkö Harri Ihalaista ja tietosuojavastaava Marianne Ylisuvantoa kaupungin tietoturvan riskiehallinnasta ja varautumisesta sekä

tietoturvan ja tietosuojan koulutuksista, harjoituksista, seurannasta ja poikkeamista. Tarkastuslauttakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2026.

§ 100
Tilintarkastajan raportointi 11/2026

ROIDno-2023-2802

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen kaupunki väliraportti 1/2026 KPMG 24.11.2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 k) 15

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupungin ja KMPG:n välille on laadittu tilintarkastussopimus. Sopimuksen mukaan tilintarkastajan tulee esittää tarkastuslautakunnalle tarkastusvuotta koskevat suunnitelmat ennen tilikauden tarkastuksen aloittamista. Tarkastuslautakunta merkitsi kokouksessaan 25.8.2026 § 71 tiedoksi tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2026. Tilikauden aikana tilintarkastaja antaa havainnoistaan lautakunnalle vähintään kaksi raporttia.

Lautakunta kuulee päävastuullisen tilintarkastajan Antti Kääriäisen raportin tilikauden 2026 tilintarkastuksen etenemisestä.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tilintarkastaja antaa raportin tilikauden 2026 tarkastuksen tilanteesta tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi ja lisää sen pöytäkirjan liitteeksi 1 (salassapidettävä, julkisuuslaki 24 §:n 1. mom. kohta 15).

§ 101
Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 11/2026

ROIDno-2025-2989

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi 2 kertaa vuodessa (hallintosääntö 85 §).

Keitä velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnan hallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (ympäristölautakunta ja tekninen lautakunta). Tämän lisäksi velvollisuus koskee valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä (kuntalaki 84 § 2 mom.). Sidonnaisuusrekisterin tarkoituksena on edistää päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntalain 30 § 5 mom. mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien jaostoihin sovelletaan sitä, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Täten ilmoitusvelvollisuus koskee myös kaupunginhallituksen sekä ympäristölautakunnan ja teknisen lautakunnan alaisten jaostojen jäseniä sekä muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajistoa ja esittelijöitä.

Mitä sidonnaisuusilmoituksen täytyy sisältää

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Tämän lisäksi on ilmoitettava merkittävästä varallisuudesta, eli omaisuudesta ja omistajuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Ilmoistusvelvollisen on myös ilmoitettava muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 §:ssä määritellään sidonnaisuuksien ilmoittamisen sisältö. Kuntaliitto on tehnyt ohjeistuksen sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin tulkintaan. Ohjeistus jättää myös avoimia kysymyksiä ilmoitusvelvolliselle ja lautakunnille päätettäväksi.

Merkittävän varallisuuden raja-arvon määrä

Kuntaliiton ohjeistuksessa ei määritellä, mikä on ilmoitettavan velan, vastuiden tai takauksen euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyessä ilmoitus on annettava. Tarkastuslautakunta 19.6.2019 päätti, että liike- tai sijoitusoimintaa varten

otetun velan, takauksen ja muiden vastuiden raja-arvo on 100 000 euroa. Raja-arvon ylittyessä summa on ilmoitettava sidonnaisuusilmoituksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

1. käy läpi sidonnaisuusrekisterin tilanteen 11/2026 ja merkitsee sen tiedoksi; sekä
2. saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin tiedoksi seuraavaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi
Kaupunginvaltuusto

§ 102

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikausille 2027-2029

ROIDno-2026-3564

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tilintarkastus kilpailutus tarjousten vertailutaulukko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7.2
2 Tarjoukset tilintarkastuskilpailutus 2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7.2, § 24.1 k) 20

1. Lähtökohdat tilintarkastuspalveluiden hankintaan

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä vastaavan tarkastuslautakunnan tulee valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva kilpailutus ja esittää sen jälkeen tilintarkastajan valinta valtuuston päätettäväksi. Valtuusto valitsee kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, joka puolestaan määrää vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT- tilintarkastajan. Rovaniemen kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan kunnan tilintarkastusyhteisö on valittava myös kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi. Tarkastuslautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

2. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjouksia Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinnasta tilikausille 2027-2029. Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2027- 2029 tarjouspyynnön (ROIDno-2026-3564) ja sen liitteiden mukaisesti. Kaupungin tytäryhteisöksi luettavan Redu koulutuskuntayhtymän tarkastuksen järjestämisestä vastaa kuntayhtymän oma tarkastuslautakunta.

3. Hankinnan sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi alkaa 1.1.2027 ja päättyy ilman irtisanomista sen jälkeen, kun palveluntuottaja on antanut tilintarkastuskertomukset vuodelta 2029 kuitenkin viimeistään 30.6.2030. Tilaaja varaa oikeuden hankkia optiona sopimuksen mukaiset palvelut tilikausien 2030, 2031 ja 2032 tarkastukseen. Tilaaja ilmoittaa tilikauden 2030 tarkastuksen option käytöstä viimeistään 31.8.2029, tilikauden 2031 tarkastuksen option käytöstä viimeistään 31.8.2030 ja tilikauden 2032 tarkastuksen option käytöstä viimeistään 31.8.2031 mennessä. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskauden

jatkamisesta ja jatkamisen yksityiskohdista neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa erikseen.

4. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassa olevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on hankintalain mukainen EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka kilpailutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin HILMA- ilmoituskanavassa 9.10.2026 osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi. Tarjousten vastaanottamisen määräaika päättyi 9.11.2026.

5. Saadut tarjoukset

Tarjoukset avattiin 9.11.2026. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Molemmat tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten hintavertailuun. Kaikki tarjouspyyntöön ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat ovat lautakunnan nähtävissä kokouksessa.

8. Tarjousten hintavertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Hankinnalle asetetut laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla. Hintavertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti siten, että palveluille annetut hinnat (€/tilintarkastuspäivä, 7,5 h, alv 0%) kerrottiin tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot laskettiin yhteen (=vertailuhinta). Palveluntuottajaksi valitaan tarjouspyynnön ehdot täyttävä, kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan saanut tarjoaja. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä 1 (salassapidettävä, Julkisuuslaki 7§ 2mom) Tarjoukset liitteenä 2 (salassapidettävä, Julkisuuslaki 7§ 2mom, 24§ 1mom 20k).

9. Tilintarkastusta koskevan sopimuksen täytäntöönpano

Tilintarkastusta koskevan hankintasopimuksen hyväksyy valtuusto. Sopimuksen perustuessa valtuuston päätökseen sen allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai määräämänsä (hallintosääntö 165 §). Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö (hallintosääntö 86 §). Kaupunginvaltuuston tehtyä päätöksen tilintarkastusyhteisöstä tilintarkastajan valinta kaupungin määräysvallassa olevissa yhteisöissä varmennetaan konsernijohdon toteuttamalla omistajaohjauksella.

10. Asiakirjojen ja asian käsittelyn julkisuus

Hankinta- asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Kunnanvaltuuston kokouksissa on julkisuus lähtökohtana (Kuntalaki 410/2015). Eräissä tilanteissa on kuitenkin perusteet käsitellä asiaa suljetuin ovin: "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päätä." (Kuntalaki 101 § 1 mom).

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintolakimies Anu Kulmala osallistuu tämän asian käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta esittää Rovaniemen kaupunginvaltuustolle, että

- Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tilintarkastuspalvelut tilikausille 2027 – 2029 hankitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättäneeltä tarjoajalta. Sopimukseen sisällytetään sopimuskautta jatkava kolmen vuoden (1+1+1 vuotta) optiomahdollisuus,
- Rovaniemen kaupunki solmii kyseisen tarjoajan kanssa kirjallisen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen hankintasopimuksen,
- valtuusto käsittelee asian kuntalain 101§ 1 mom:n nojalla suljetuin ovin.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

§ 103
Kokouksen päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus
Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.